附件:

柳州职业技术大学智慧门岗系统操作手册

一、微信小程序登录方式	2
1.访问方式—:公众号登录	2
2.访问方式二:微信搜索小程序登录	3
3.访问方式三:智慧门岗系统二维码扫码识别登录	3
4.访问方式四:校园电子卡登录	4
二、访客拜访预约操作方法	4
三、贵宾邀请操作方法	6
四、PC 端(电脑端)批量导入操作方法	7
五、访客拜访预约审批操作方法(教职工使用)	9
六、未认证教职员工认证审核操作方法	11
七、教职工人脸图片上传操作方法	
八、个人机动车车辆录入操作方法	14

目 录

一、微信小程序登录方式

教职工、访客可通过关注"柳州职业技术大学"公众号、小程序搜索"智 安云防"、智慧门岗系统二维码扫码等登录,具体登录方式如下:

1.访问方式一:公众号登录

微信搜索"柳州职业技术大学"公众号并关注,从"微校园"--"智 慧门岗"发起访问。建议访客(校外人员)使用此方式登录小程序。



2.访问方式二:微信搜索小程序登录

微信搜索"智安云防"小程序,点击进入

19:07		0.19 × 10 19	1 2 •	19:07	2.2 KB/	(\$ \$ \$ în \$ •
17.07		KB/S IP I I	m v, 🗁		智安云防	\$r 3.1 O
く智安云隔	方	⊗ 搜募	取消	例 柳州职业	业技术大学	
号 文章	公众号 小程序	2 ^{问—问}	朋友圈			
小程序				来访人员操作指引	_	
RAEM S	智安云防 3 解决访客拜访企业在广	〕岗登记繁玥	觉的问题	 拜访申请	変更管理	会 补填访单
	<u>@ 广西云商</u> 科技发展有 3.1分(72条)>	限公司	使用过	贵宾邀请	物资放行	同 市市北
	智方云服			ほんした (注)	() 维修申报	待开发
	为智方检验客户提供的 會智方(北京)科技发展	馬后服务 有限公司		Ⅰ週刈公告(新	可叫J) 查看更多+	
14	3.7分 (9条) >			合直页	□ □ 二维码	上 个人中心

3.访问方式三:智慧门岗系统二维码扫码识别登录

通过智慧门岗系统二维码扫码识别进入,教职工可把二维码发给访客扫 码识别。



扫描二维码登陆

4.访问方式四:校园电子卡登录

通过学校"校园电子卡"--"服务大厅"--"智慧门岗"登录,(或者 微信--"我"--"卡包"--"票证"--"证件"-"柳州职业技术学院校园 卡"--"服务大厅"--"智慧门岗"登录)。如下图所示:

19:20	0.72 \$ 12 mil 3	î 💼	19:20	11/	\$\$&5m1@ •••
く 校園	國本		×	服务大厅	
一〇〇 柳州职业技术等 校园卡	^ż Ŗ		密码修改	徽费系统	CET
	与日 (十 平)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(17년 180) 153	父 学生心理咨询预约	物业报修	学 工综合服务平台
刷校	园码			1	
服务大厅 1		>	学生团体心理辅导训	全员实训管理系统	一站式服务平台
校园卡详情		>	教明工服务		
公众号		>			
			车辆信息登记		
			89.55(°)14)		
			です。 智慧门肉	2	

二、访客拜访预约操作方法

长期进驻校园工作的第三方人员、外聘教师、校外人员(访客)进校 实行预约准入,即通过智慧门岗系统预约,禁止非预约进入校园;外聘教 师预约审批由各二级学院教务科科长或办公室主任负责审批;校内第三方 服务人员、校外人员(访客)预约审批由归口管理的二级学院和职能部门 业务对接人审批;学生家属进校预约由辅导员审批。

预约操作方法如下:



三、贵宾邀请操作方法

该功能主要便于校内各部门根据工作的需求,向校外人员发起邀请。 校内各部门业务对接人,事先收集校外人员姓名、手机号码(微信同号) 和机动车辆信息等信息,然后登录小程序,发起贵宾邀请,发起邀请后, 来访人(受邀请人)会收到邀请短信,来访人员在约定时间内开车到校门 口后,道闸系统自动抬杆识别进入;此功能每次只能邀请一人,预约时间 为一天。

流程为:邀请贵宾来访 一输入受邀请人手机号码(微信同号) — 填写相关信息 — 提交一 分享邀请二维码。



具体操作方法如下:



四、PC 端 (电脑端)批量导入操作方法

此功能主要解决批量校外人员(访客)导入的问题。需要在 PC 端批量导入,各部门负责业务对接的工作人员,需要提前收集来访人员的姓名、 手机号码(微信同号)、机动车车牌信息。通过"办公系统"--"后勤服务" --"智慧门岗系统"(PC 端) --"业务管理"--"拜访申请"--"新增"处发 起拜访申请流程。

各部门(二级学院)组织活动外来车辆较多或车辆信息不能统计时, 应提醒参加活动人员尽量选择公共交通方式出行。如需要提供安保执勤、 交通指挥和引导、车辆停放指引,请提前通过邮件方式向保卫处发送邮件 备案,保卫处安排物业公司做好相关服务工作。

批量导入操作方法如下:

■ 外出申请

后勤服务	
🕕 教职工慰问品	S 物业服务平台
😥 物业报修	行う 智慧门岗系统
	1.办公系统
柳州职业技术大学	➡ 首页 / 业务管理 / 拜访申请
28 4 首页	首页 ● 拜访申请 ×
□□ 基础数据	所属部门 小 访客姓名 输入姓名进行
☑ 业务管理 2 ^	拜访日期 ▲ → → → → → → → → + 新増 ▲ 号出

访客名称

TELEVAN

访客号码

124040000

受访者

to de la companya



五、访客拜访预约审批操作方法(教职工使用)

教职工(受访人)收到系统发送的访客预约短信提示后,使用"一、 微信小程序登录方式"中的任一种方式,登录智慧门岗小程序。

在编在岗教职工经保卫处审核认证通过的才拥有访客预约审批权限。 未认证用户,无审批权限。未认证用户,请在小程序"个人中心"--"人员 审核"中填写信息后提交,经保卫处审核通过后,才能审批。 1. 教职工(受访人)收到系统发送的访客预约短信。



2.微信端进入智慧门岗小程序,点击"申请审批"

23:22	1.	i. \$ \$ \$ "int \$ €⊃			
	智安云防	••• •	25:22	Rijs	糸椋訓愛師)
🧐 柳州职业	2技术大学		<	申请审批	•• 0
	业技术学会		待审批	已通过	不通过
恭喜柳州职业投不与 同 拜访申请	F院督女女的正式上 同 変更管理	34 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	来访对象:丁哥 来访组织: 🗼	2024-08-29 05:00-1	8:00 审核中
長宾邀请	家族行	夏 申请审批	来访目的: 业务流	谈	
同 请假申请	日 维修申报	待开发		共1条数据	
↓ 通知公告(新 1.进入 点击"⊧	■) 智慧门岗小和 申请审批" □看更到+	呈序后,	2.点击待审	批,再点击访客	弱预约
合直页	■■ ■ 二维码	▲ 个人中心			
≡		<			

23:22		a: * & "iii 会 📭
<	申请确认	••• 0
联系电话		1373725005
来访对象		丁序
来访组织		
来访日期		2024-08-29
来访时间		05:00-18:00
提交时间	202	24-08-28 23:07:26
随行人员		
车牌号码		桂BDL. [®] 〕 8
*来访目的	业务洽谈	
•审批意见	请输入审批意见	
^证 伤.确认预 不同意, ;	》 ^{收费} 砂,如同意, 点此) ^{免费} 点击"通过" 上代Efficient

六、未认证教职员工认证审核操作方法

系统已导入 2022 年 11 月前学校在编在职教职工的用户信息,系统没 有 2023 年后新入职教职工用户信息,未认证用户需本人在智慧门岗小程序 端提交认证审核申请,经保卫处确认后,才能拥有访客预约审批权限、人 脸相片上传学校人脸服务器、个人机动车辆信息录入等权限。

未认证用户,请使用微信搜索"柳州职业技术大学"公众号并关注, 从"微校园"--"智慧门岗"打开小程序,到"个人中心"--"人员审核" 中填写相关信息后提交,经保卫处审核通过后,才能审批。同理,如教职 工更换了手机号码(微信同号),也需要重新认证。请按下图操作:

操作方法如下:

5:32	録≯を副会■			3.44 KB/	144 \$ 12 Tail 🖘 📼		
	智安云防	••• •		个人中心	••• •		
 · 柳州里 · · ·	R业技术大学		2	【 微信名: 表書走 手机: 1376 — 3992			
			登录手机		1376		
<u> </u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	组织	1	卯州职业技术大学		
212不子阮首文公			部门	1	呆卫处 (武装部)		
		8	办公地址		>		
拜访申请	变更管理	补填访单	头像上传		[😔 已上传] >		
2	B		认证上传		[😔 已上传] >		
贵宾邀请	物资放行	申请审批	人员审核		[🕗 已认证] >		
			我的日程		>		
這個申请	長く	は正常	我的车辆	「「「」」	>		
通知公告	±≥+10 (新闻)	19712	违规记录		>		
	1占丰		报修记录		>		
	□→□□□ 查看更多+ 🔪		我的好友		>		
			安全须知		>		
合直页	■2 三维码	▲ 个人中心	會 首页	■ ■ 二维码	▲ 个人中心		



七、教职工人脸图片上传操作方法

通过手机端关注"柳州职业技术大学"微信公众号,点击"微 校园",进入"智慧门岗"小程序,在"个人中心"--"头像上传" 处上传相片。

图片上传后,自动保存在学校人脸服务器上,通过校门时, 可凭人脸识别通过闸机系统出入。

総参登 🏭 😤 🚍 録*を訓念 🗩 个人中心 \odot 智安云防 ... () 🙆 柳州职业技术大学 微信名: 人工 手机: 13768 1000 20 登录手机 组织 柳州职业技术大学 来访人员 学院智安云防正式上线.. 部门 保卫处 (武装部) 办公地址 > R 拜访申请 变更管理 补填访单 头像上传 [😔 已上传] > 认证上传 [😔 已上传] > 2.点击 8 [② 已认证] > 人员审核 贵宾邀请 物资放行 申请审批 我的日程 > > 我的车辆 请假申请 维修申报 待开发 > 违规记录 | 通知公告(新闻) 报修记录 > 1.点击 > 我的好友 查看更多+ 安全须知 > A 个人中心 -A 二维码 首页 首页 二维码 个人中心

操作方法如下:



八、个人机动车车辆录入操作方法

(1)通过手机端关注"柳州职业技术大学"微信公众号,点击"微校园",进入"智慧门岗"小程序,在"个人中心"--"我的车辆"处录入。如打开小程序发现没有车辆信息,请自行把已报备保卫处的机动车车牌录入;如需要更换车辆,请删除需要更换的车牌信息后,再录入新车牌,系统限定每位教职工限录两辆车。

(2)已认证的用户,车辆信息录入后自动写入学校车辆管理 系统,车辆到校后,车辆管理系统识别后自动抬杆进入;

(3) 未认证用户,请在"人员审核"处填写个人信息,提交

员工认证申请,经保卫处审核确认后,才能录入车牌信息;一年 内车主可自行通过微信小程序更换车牌不超过3次,更换后原车 牌自动覆盖。或者通过"校园电子卡"-"服务大厅"-"车辆信 息登记"处录入,经保卫处审核后,手工录入学校车辆信息管理 系统。

操作方法如下:





关闭 4. 录入个人车辆									确认
京	津	沪	渝	Л	新	藏	宁	桂	贵
굸	黑	吉	辽	晋	冀	青	鲁	豫	苏
皖	浙	闽	赣	湘	鄂	粵	琼	甘	陕
蒙	港	澳	台	使	领	警	学	<	\times
					_				
		=		L			-		